

## DEMANDE DE PERMISSION DE VOIRIE 2026 OU D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

<b>Le demandeur</b>	
Particulier <input type="checkbox"/>	Maître d'œuvre ou conducteur d'opération <input type="checkbox"/>
Entreprise <input type="checkbox"/>	
<p>Mme <input type="checkbox"/>      M <input type="checkbox"/></p> <p>Nom : ..... Prénom : .....</p> <p>Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....</p> <p>Dénomination : ..... Structure : .....</p> <p>N° de SIRET : ..... Représenté par : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Téléphone : ..... courriel : .....</p> <p>Future adresse (en cas de déménagement) : .....</p> <p>.....</p>	

<b>Localisation du site concerné par la demande</b>
<p>Adresse : .....</p> <p>.....</p>

<b>Objet de la demande</b>
<p><input type="checkbox"/> Manège (incluant le branchement électrique) ..... 12,00 € / jour</p> <p><input type="checkbox"/> Brocante..... 2000,00 € (forfait)</p> <p><input type="checkbox"/> Cirques, chapiteaux, remorques habitables et toutes autres installations provisoires couvertes en dehors des fêtes communales reconnues – Forfait journalier incluant un branchement électrique et un branchement eau ..... 61,65 € / jour</p>

<b>Période concernée</b>
<p>La présente demande est formulée pour la période du ..... au .....</p>

**Les prix seront appliqués selon les tarifs en vigueur à la période concernée par la demande**

#### Documents à fournir

- **Toute demande formulée par un particulier devra être accompagnée d'un justificatif de domicile de moins de trois mois**
- **Copie recto verso de la carte nationale d'identité (CNI)**
  
- **Toute demande formulée par une entreprise devra être accompagnée d'un extrait KBIS**
- **Pour la mise en place d'un échafaudage ou d'une palissade, joindre un plan faisant apparaître les distances disponibles pour la circulation**

#### Référence document d'urbanisme

En cas de pose d'un échafaudage ou de création d'un accès, ou d'une terrasse fermée, préciser le numéro de référence du document d'urbanisme obtenu au préalable :

☐ D.P. - ☐ P.C. n° .....

Fait à Saint-Leu-la-Forêt, le

.....

signature du demandeur

La présente demande doit **impérativement être déposée au moins deux semaines avant** le début de l'occupation à la Direction des services techniques municipaux :

- soit par courrier : Mairie – 52, rue du Général Leclerc – 95320 Saint-Leu-la-Forêt
- soit par mail : [floriane.lamarthe@saint-leu-la-foret.fr](mailto:floriane.lamarthe@saint-leu-la-foret.fr) et [technique@saint-leu-la-foret.fr](mailto:technique@saint-leu-la-foret.fr)