



**La Ville de Saint-Leu-la-Forêt  
recrute pour les affaires scolaires :**

**UN ENCADRANT D'ÉTUDES SURVEILLÉES  
(H/F)**

*Par voie contractuelle*

À partir de la rentrée de septembre 2025 vous assurerez l'encadrement, l'accompagnement des devoirs de **16h30 à 18h** des élèves du CP au CM2 des écoles élémentaires publiques de la Ville.

**Mission principale :**

- Participer au sein de l'équipe à l'organisation du temps de l'étude :
  - Accueil des enfants
  - Appel et pointage sur les listes des inscrits
  - Surveillance et encadrement du goûter
  - Surveillance et encadrement du temps de récréation
  - Encadrement du temps d'étude, de 17h00 à 18h
- Être garant de la sécurité physique et morale des enfants
- Faire respecter les règles, le matériel et les locaux
- Assurer le bon déroulement de l'étude en veillant à un cadre favorable de travail
- Soutenir, conseiller et corriger le travail de l'enfant
- Transmettre au responsable d'étude les informations relatives à une transmission auprès des parents

**Compétences et qualités :**

- ✓ Capacité à encadrer un groupe d'enfants
- ✓ Organisé
- ✓ Autorité naturelle
- ✓ Ponctualité
- ✓ Disponibilité
- ✓ Dynamisme
- ✓ Rigueur

**Profils :**

- ✓ Enseignant de l'Education Nationale ou Privé
- ✓ Personnel agréé Education Nationale (AESH, assistant pédagogique...)
- ✓ Etudiants en IUFM ou en Sciences de l'Education (expérience dans l'éducation ou le soutien scolaire souhaité)
- ✓ **Niveau minimum BAC** (professeurs du 1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré, retraités, étudiants ...)

**Conditions salariales :**

- Les conditions de travail : lundi, mardi, jeudi et vendredi en période scolaire de 16h30 à 18h
- Rémunération statutaire
- Mobilité : l'encadrant est recruté pour une école mais peut selon les besoins du service être amené à travailler sur une autre structure.

**A pouvoir dès la rentrée de septembre 2024**

*Pour toutes questions, merci de contacter*

Cathy DELOBBE : [cathy.delobbe@saint-leu-la-foret.fr](mailto:cathy.delobbe@saint-leu-la-foret.fr)

**Pour candidater :**

*Adresser CV et lettre de motivation à*

Madame le Maire

Mairie de Saint-Leu-la-Forêt

52 rue du Général Leclerc

95320 Saint-Leu-la-Forêt

*ou*

[grh@saint-leu-la-foret.fr](mailto:grh@saint-leu-la-foret.fr)