Juriste en charge des marchés publics (h/f)

Au sein de la Direction des Affaires Générales, Juridiques et de l'Urbanisme, vous êtes en charge de l'ensemble des missions relatives à la commande publique, des dossiers liés au conseil municipal et de la production de notes et d'avis juridiques pour la hiérarchie et les services

Ensemble des missions relatives à la commande publique :

- Elaboration et suivi de la procédure d'achat
- Rédaction des pièces administratives des consultations, publication de la mise en concurrence et rédaction des actes administratifs (décisions, délibération) jusqu'à l'achèvement de la procédure
- Suivi administratif, juridique et financier de l'exécution des marchés
- Etablissement des rétro plannings pour chaque procédure

Dossiers liés au conseil municipal :

- Information, conseil, soutien auprès des directions dans l'établissement des pièces
- Rédaction et vérification des délibérations du conseil municipal pour l'ensemble des services

Production de notes et d'avis juridiques pour les services :

- Participation à des avis/questions juridiques sur des situations et production de notes associées le cas échéant
- Collaboration avec le DGS sur des dossiers stratégiques

Profil du candidat

- Formation ou diplômes : Bac + 5 ou équivalent + expérience significative
- Connaissance de la réglementation applicable aux collectivités locales
- Compétences rédactionnelles et d'organisation
- Aptitude au suivi et au montage de dossiers complexes
- Esprit de synthèse, qualités rédactionnelles, rigueur, sens de l'organisation, disponibilité, réactivité, autonomie, exemplarité, sens des responsabilités, discrétion et confidentialité, sens du travail en équipe, bonnes qualités relationnelles

Poste à pourvoir le 01/04/2024

Temps de travail : 38h/semaine + RTT sur 4,5 jours ou 5 jours par semaine au choix

Rémunération et avantages : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant + CNAS + Comité des œuvres sociales local

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame le Maire
52 rue du Général Leclerc
95320 ST LEU LA FORET

ou par courriel à grh@saint-leu-la-foret.fr