

**DEMANDE DE PERMISSION DE VOIRIE  
OU D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

<b>Le demandeur</b>		Particulier <input type="checkbox"/>	Maître d'œuvre ou conducteur d'opération <input type="checkbox"/>	Entreprise <input type="checkbox"/>
Mme <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>			
Nom : .....	Prénom : .....			
Date de naissance : .....	Lieu de naissance : .....			
Dénomination : .....	Structure : .....			
N° de SIRET : .....	Représenté par : .....			
Adresse : .....				
Téléphone : .....	courriel : .....			
Future adresse (en cas de déménagement) : .....				
.....				

<b>Localisation du site concerné par la demande</b>
Adresse : .....

<b>Objet de la demande</b>
<input type="checkbox"/> Stationnement de véhicules (déménagement ou livraison) .....20,00 € / jour
<input type="checkbox"/> Stationnement pour chantier et travaux..... 20,00 € / jour ou 100,00 € / semaine
<input type="checkbox"/> Dépôt d'une benne à gravats ou de matériaux..... 20,00 € / jour ou 90,00 € / semaine
<input type="checkbox"/> Palissade de chantier ..... 7,00 € / mètre linéaire/ semaine
<input type="checkbox"/> Echafaudage fixe .....3,00 € / mètre linéaire / jour
<input type="checkbox"/> Installation d'une base de vie de chantier ..... 10,65 € / m <sup>2</sup> / par niveau / par mois (tout mois commencé est dû)

<b>Période concernée</b>
La présente demande est formulée pour la période du ..... au .....

**Les prix seront appliqués selon les tarifs en vigueur à la période concernée par la demande**

<b>Documents à fournir</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Toute demande formulée par un particulier devra être accompagnée d'un justificatif de domicile de moins de trois mois</b></li> <li>- <b>Pour la mise en place d'un échafaudage ou d'une palissade, joindre un plan faisant apparaître les distances disponibles pour la circulation</b></li> </ul>

### Référence document d'urbanisme

En cas de pose d'un échafaudage ou de création d'un accès, ou d'une terrasse fermée, préciser le numéro de référence du document d'urbanisme obtenu au préalable :  D.P. -  P.C. n° .....

Fait à Saint-Leu-la-Forêt, le .....

signature du demandeur

La présente demande doit impérativement être déposée au moins deux semaines avant le début de l'occupation à la Direction des services techniques municipaux :

- soit par courrier : Mairie – 52, rue du Général Leclerc – 95320 Saint-Leu-la-Forêt
- soit par mail : [floriane.lamarthe@saint-leu-la-foret.fr](mailto:floriane.lamarthe@saint-leu-la-foret.fr) et [technique@saint-leu-la-foret.fr](mailto:technique@saint-leu-la-foret.fr)